

ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ว่าด้วยการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการตรวจแรงงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การตรวจสอบสถานประกอบกิจการของพนักงานตรวจแรงงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และทำให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการตรวจสอบสถานประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการตรวจสอบสถานประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓” หมายความว่า พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้

“พนักงานตรวจแรงงาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากข้าราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือส่วนท้องถิ่น ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

“การตรวจแรงงาน” หมายความว่า การที่พนักงานตรวจแรงงานเข้าไปในสถานประกอบกิจการ หรือสำนักงานของผู้จ้างงานหรือสถานที่ทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้านในเวลาทำงานเพื่อตรวจสอบสภาพการทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน และสอบถามข้อเท็จจริง ถ่ายภาพ ถ่ายสำเนาเอกสาร ที่เกี่ยวกับการรับงานไปทำที่บ้าน หรือการจ่ายค่าตอบแทน เก็บตัวอย่างวัตถุอันตรายหรือผลิตภัณฑ์ที่ทำเพื่อวิเคราะห์เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และการกระทำอย่างอื่นเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง ในอันที่จะปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

“ปรับเป็นพินัย” หมายความว่า คำสั่งเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งสั่งให้ผู้กระทำความผิดทางพินัยต้องชำระค่าปรับเป็นพินัยไม่เกินอัตราโทษปรับที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

“ความผิดทางพินัย” หมายความว่า การกระทำหรืองดเว้นการกระทำอันเป็นความผิดซึ่งมีโทษปรับสถานเดียวตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ข้อ ๕ ให้พนักงานตรวจแรงงานซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานซึ่งปฏิบัติงาน ณ กรุงเทพมหานครหรือจังหวัดอื่น ดำเนินการตรวจแรงงานในเขตท้องที่รับผิดชอบในลักษณะเป็นการตรวจกำกับตามกฎหมาย ตรวจกรณีมีการกล่าวหาหรือมีความปรากฏด้วยวิธีอื่นใดหรือตรวจทั่วไปตามแผนงาน นโยบาย หรือข้อสั่งการของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อบังคับให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

ในกรณีตรวจแรงงานตามวรรคหนึ่งแล้วปรากฏว่า ผู้จ้างงานหรือผู้รับงานไปทำที่บ้านอาจมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้พนักงานตรวจแรงงานดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงโดยไม่ล่าช้า และดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้จ้างงานหรือผู้รับงานไปทำที่บ้านฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นความผิดทางพินัย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบ หรือแนวปฏิบัติกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการปรับเป็นพินัย โดยไม่ต้องมีคำสั่ง

(๒) กรณีผู้จ้างงานหรือผู้รับงานไปทำที่บ้านฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งมีใช้ความผิดทางพินัย ให้พนักงานตรวจแรงงานมีคำสั่งเป็นหนังสือตามมาตรา ๓๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ผู้จ้างงานหรือผู้รับงานไปทำที่บ้านปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย เว้นแต่เป็นความผิดอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๙ ให้ดำเนินคดีทางพนักงานสอบสวน

ข้อ ๖ ในกรณีที่พนักงานตรวจแรงงานมีคำสั่งตามข้อ ๕ วรรคสอง (๒) ให้แจ้งสิทธิอุทธรณ์คำสั่งไว้ท้ายคำสั่ง เพื่อให้ผู้จ้างงานหรือผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ไม่เห็นด้วยกับคำสั่ง อุทธรณ์ต่อศาลแรงงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าได้ทราบคำสั่ง

ข้อ ๗ ให้พนักงานตรวจแรงงานซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดส่วนราชการอื่นนอกจากข้อ ๕ ดำเนินการตรวจแรงงานในลักษณะเป็นการตรวจทั่วไปตามแนวปฏิบัติว่าด้วยการตรวจแรงงานของข้าราชการในสังกัดส่วนราชการอื่น เพื่อให้ผู้จ้างงานหรือผู้รับงานไปทำที่บ้านปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยให้จัดทำแผนการตรวจในรอบหนึ่งเดือนและประสานงานกับพนักงานตรวจแรงงานตามข้อ ๕ เป็นการล่วงหน้าเพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนในการตรวจ

เมื่อได้ดำเนินการตรวจแรงงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้พนักงานตรวจแรงงานดังกล่าว ประสานแจ้งผลการตรวจต่อพนักงานตรวจแรงงานตามข้อ ๕ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๘ กรณีพนักงานตรวจแรงงานในสังกัดส่วนราชการอื่นตรวจแรงงานตามข้อ ๗ แล้วพบเห็นเอง หรือมีการกล่าวหา หรือความปรากฏด้วยวิธีอื่นใด ว่านายจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ประสานพนักงานตรวจแรงงานตามข้อ ๕ โดยมีชักช้า เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้ พนักงานตรวจแรงงานนั้นจะร่วมดำเนินการด้วยก็ได้

ข้อ ๙ กรณีพนักงานตรวจแรงงานดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงตามข้อ ๕ วรรคสอง แล้วปรากฏข้อเท็จจริงว่า มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้ ให้ดำเนินคดีอาญาด้วยการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน โดยไม่ต้องมีคำสั่งให้ผู้จ้างงานหรือผู้รับงานไปทำที่บ้านปฏิบัติ โดยไม่ล่าช้า

(๑) ความผิดที่มีพฤติการณ์พิเศษ หรือเกิดผลกระทบกับผู้รับงานไปทำที่บ้านจำนวนมาก

(๒) ความผิดตามมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ หรือมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นสาเหตุโดยตรงที่ทำให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านได้รับอันตรายสาหัสหรือถึงแก่ความตาย

(๓) ความผิดตามมาตรา ๓๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) ความผิดตามมาตรา ๔๕ หรือมาตรา ๔๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ เฉพาะความผิดที่กระทำต่อพนักงานตรวจแรงงาน

(๕) ความผิดที่มีการกระทำความผิดอาญาตามกฎหมายอื่นรวมอยู่ด้วยไม่ว่าจะเป็นการกระทำความผิดกรรมเดียวหรือหลายกรรมต่างกัน

การดำเนินคดีอาญาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน คุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๑๐ ให้พนักงานตรวจแรงงานติดตามผลการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้จ้างงานหรือผู้รับงานไปทำที่บ้านตามข้อ ๕ วรรคสอง (๒) และดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้จ้างงานหรือผู้รับงานไปทำที่บ้านได้ปฏิบัติตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือได้ปฏิบัติตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลแรงงานภายในระยะเวลาที่กำหนด การดำเนินคดีอาญาต่อผู้จ้างงานหรือผู้รับงานไปทำที่บ้านให้เป็นอันระงับไป

(๒) กรณีผู้จ้างงานหรือผู้รับงานไปทำที่บ้านไม่ได้ปฏิบัติตามคำสั่งให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ โดยไม่ล่าช้า

(ก) ความผิดทางพินัย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการปรับเป็นพินัย

(ข) ความผิดมูลฐานตามคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน ให้พนักงานตรวจแรงงานดำเนินคดีอาญาตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน คุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๑๑ แบบรายงานการตรวจแรงงาน (รณ. ๓) แบบหนังสือเชิญพบพนักงานตรวจแรงงาน (รณ. ๔) แบบหนังสือให้ไปพบพนักงานตรวจแรงงาน (รณ. ๕) และแบบคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน (รณ. ๖) ให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ การตรวจแรงงาน การดำเนินการอื่นใดอันสืบเนื่องมาจากการตรวจแรงงาน การรับและวินิจฉัยคำร้องของพนักงานตรวจแรงงาน ให้พนักงานตรวจแรงงานหรือนิติกรรายงานในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทุกครั้งโดยไม่ล่าช้า

ข้อ ๑๓ การตรวจสถานประกอบกิจการ หรือสำนักงานของผู้จ้างงาน หรือสถานที่ทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้านของพนักงานตรวจแรงงานที่ได้ดำเนินการตามระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยการตรวจสถานประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ พ.ศ. ๒๕๕๔ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนเสร็จสิ้นกระบวนการ

ข้อ ๑๔ ให้อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรือเอก สาโรจน์ คมคาย

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รายงานการตรวจแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

ส่วนที่ ๑ สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน.....ผู้ตรวจ.....

วัน/เดือน/ปีที่ตรวจ.....

ประเภทการตรวจแรงงาน ☐ ปกติ ☐ คำร้อง ☐ ติดตามผล ☐ พิเศษ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลผู้จ้างงาน

๒.๑ ชื่อ - สกุล พนักงาน..... สัญชาติ.....

เลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....

สถานที่ใกล้เคียง.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

หรือบัตรอื่นๆ (ระบุ).....เลขที่บัตร.....

ชื่อทางการค้า.....ประเภทกิจการ.....

จำหน่าย ☐ ในประเทศ ☐ ส่งออก ☐ ในประเทศและส่งออก

๒.๒ ชื่อ - สกุล เจ้าของกิจการ/กรรมการผู้จัดการ..... สัญชาติ.....

เลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน □ □□□□ □□□□□□ □□ □

หรือบัตรอื่นๆ (ระบุ).....เลขที่บัตร.....

ชื่อทางการค้า.....ประเภทกิจการ.....

ประเภทสำนักงาน ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สำนักงานสาขา ☐ สำนักงานชั่วคราว

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....ลงวันที่.....

ชื่อ - สกุล บุคคลที่ติดต่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลตัวแทน/ผู้รับเหมาช่วง

๓.๑ ตัวแทน

ชื่อ - สกุล ตัวแทน..... สัญชาติ.....

เลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน □ □□□□ □□□□□□ □□ □

หรือบัตรอื่นๆ (ระบุ).....เลขที่บัตร.....

ชื่อทางการค้า.....ประเภทกิจการ.....

๓.๒ เจ้าของกิจการ/กรรมการผู้จัดการ

ชื่อ - สกุล เจ้าของกิจการ/กรรมการผู้จัดการ..... สัญชาติ.....

เลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... E-mail.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

หรือบัตรอื่นๆ (ระบุ)..... เลขที่บัตร.....

ชื่อทางการค้า..... ประเภทกิจการ.....

ประเภทสำนักงาน ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สำนักงานสาขา ☐ สำนักงานชั่วคราว

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่..... ลงวันที่.....

ชื่อ - สกุล บุคคลที่ติดต่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

๓.๓ ผู้รับเหมาช่วง ทั้งหมด.....คน

(๑) ชื่อ - สกุล ผู้รับเหมาช่วง..... สัญชาติ.....

เลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... E-mail.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

หรือบัตรอื่นๆ (ระบุ)..... เลขที่บัตร.....

ชื่อทางการค้า..... ประเภทกิจการ.....

(๒) ชื่อ - สกุล ผู้รับเหมาช่วง..... สัญชาติ.....

เลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... E-mail.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

หรือบัตรอื่นๆ (ระบุ)..... เลขที่บัตร.....

ชื่อทางการค้า..... ประเภทกิจการ.....

(๓) ชื่อ - สกุล ผู้รับเหมาช่วง..... สัญชาติ.....

เลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... E-mail.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

หรือบัตรอื่นๆ (ระบุ)..... เลขที่บัตร.....

ชื่อทางการค้า..... ประเภทกิจการ.....

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๔.๑ โดยตนเอง

ชื่อ - สกุล ผู้รับงานไปทำที่บ้าน.....

ที่อยู่ ☐ ปัจจุบัน ☐ ตามบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

หรือบัตรอื่นๆ (ระบุ).....เลขที่บัตร.....

สถานที่ทำงานปัจจุบัน

เลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....

ประเภทงานที่รับมาทำ.....

จำนวนแรงงานทั้งหมด (รวมคนพิการ)

ประเภทลูกจ้าง	อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี		อายุ ๑๕ ปี - ต่ำกว่า ๑๘ ปี		อายุ ๑๘ ปี - ต่ำกว่า ๖๐ ปี		อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
รายเดือน									
รายวัน									
รายชั่วโมง									
ตามผลงาน									
งานเหมา									
รวม									

จำนวนแรงงานคนพิการ

ประเภทลูกจ้าง	อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี		อายุ ๑๕ ปี - ต่ำกว่า ๑๘ ปี		อายุ ๑๘ ปี - ต่ำกว่า ๖๐ ปี		อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
รายเดือน									
รายวัน									
รายชั่วโมง									
ตามผลงาน									
งานเหมา									
รวม									

๔.๒ โดยกลุ่ม

ชื่อ กลุ่ม/ผู้นำกลุ่ม.....

ที่อยู่ ☐ ปัจจุบัน ☐ ตามบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

หรือบัตรอื่นๆ (ระบุ).....เลขที่บัตร.....

สถานที่ทำงานปัจจุบัน

เลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....

ประเภทงานที่รับมาทำ.....

จำนวนแรงงานทั้งหมด (รวมคนพิการ)

รายการ	อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี		อายุ ๑๕ ปี-ต่ำกว่า ๑๘ ปี		อายุ ๑๘ ปี-ต่ำกว่า ๖๐ ปี		อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
รายเดือน									
รายวัน									
รายชั่วโมง									
ตามผลงาน									
งานเหมา									
รวม									

จำนวนแรงงานคนพิการ

รายการ	อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี		อายุ ๑๕ ปี-ต่ำกว่า ๑๘ ปี		อายุ ๑๘ ปี-ต่ำกว่า ๖๐ ปี		อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป		รวม
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
รายเดือน									
รายวัน									
รายชั่วโมง									
ตามผลงาน									
งานเหมา									
รวม									

รายชื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ทำงานอยู่ในกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน กรณีมีสมาชิกมากกว่า 10 คน ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้าย

๑. ชื่อ - สกุล.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....

ที่อยู่ ☐ ปัจจุบัน ☐ ตามบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน □ □□□□□ □□□□□□ □□ □

หรือบัตรอื่นๆ (ระบุ).....เลขที่บัตร.....

๒. ชื่อ - สกุล.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....

ที่อยู่ ☐ ปัจจุบัน ☐ ตามบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน □ □□□□ □□□□□□ □□ □

หรือบัตรอื่นๆ (ระบุ).....เลขที่บัตร.....

๓. ชื่อ - สกุล.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....

ที่อยู่ ☐ ปัจจุบัน ☐ ตามบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

หรือบัตรอื่นๆ (ระบุ).....เลขที่บัตร.....

๔. ชื่อ - สกุล.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....

ที่อยู่ ☐ ปัจจุบัน ☐ ตามบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

หรือบัตรอื่นๆ (ระบุ).....เลขที่บัตร.....

๕. ชื่อ - สกุล.....วัน/เดือน/ปี เกิด

ที่อยู่ ☐ ปัจจุบัน ☐ ตามบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

หรือบัตรอื่นๆ (ระบุ).....เลขที่บัตร.....

๖. ชื่อ - สกุล.....วัน/เดือน/ปี เกิด

ที่อยู่ ☐ ปัจจุบัน ☐ ตามบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

หรือบัตรอื่นๆ (ระบุ).....เลขที่บัตร.....

๗. ชื่อ - สกุล.....วัน/เดือน/ปี เกิด

ที่อยู่ ☐ ปัจจุบัน ☐ ตามบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

หรือบัตรอื่นๆ (ระบุ).....เลขที่บัตร.....

๘. ชื่อ - สกุล.....วัน/เดือน/ปี เกิด

ที่อยู่ ☐ ปัจจุบัน ☐ ตามบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

หรือบัตรอื่นๆ (ระบุ).....เลขที่บัตร.....

๙. ชื่อ - สกุล.....วัน/เดือน/ปี เกิด

ที่อยู่ ☐ ปัจจุบัน ☐ ตามบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

หรือบัตรอื่นๆ (ระบุ).....เลขที่บัตร.....

๑๐. ชื่อ - สกุล.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....
ที่อยู่ ☐ ปัจจุบัน ☐ ตามบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
หรือบัตรอื่นๆ (ระบุ).....เลขที่บัตร.....
๑๑. ชื่อ - สกุล.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....
ที่อยู่ ☐ ปัจจุบัน ☐ ตามบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....E-mail.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
หรือบัตรอื่นๆ (ระบุ).....เลขที่บัตร.....

ส่วนที่ ๕ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการจ้าง/สภาพการทำงาน

๕.๑ เอกสารเกี่ยวกับการรับงานไปทำที่บ้าน ☐ มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ ไม่มี

๕.๒ ข้อมูลการส่งมอบงาน

- (๑) ประเภทหรือลักษณะของงานที่ส่งมอบ.....
.....
.....
(๒) วัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นที่ใช้ในการทำงาน.....
.....
.....
(๓) วันที่ผู้จ้างงานส่งมอบงาน.....
.....
.....
(๔) สถานที่ที่ผู้จ้างงานส่งมอบงาน
☐ สถานประกอบกิจการ ☐ สถานที่ทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....
.....
.....
(๕) ผู้จ้างงานตกลงรับมอบงานจากผู้รับงานไปทำที่บ้านภายใน.....วัน นับจากวันที่ส่งมอบงานหรือทุกวันที่.....ของเดือน
(๖) สถานที่ที่ผู้จ้างงานตกลงรับมอบงาน
☐ สถานประกอบกิจการ ☐ สถานที่ทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕.๓ เงื่อนไขการจ้าง

(๑) ลักษณะการจ้าง

☐ รายขึ้น

☐ งานเหมา

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

(๒) อัตราค่าตอบแทน

☐ รายขึ้น.....บาท

☐ งานเหมา.....บาท

☐ แบ่งเฉลี่ยคนละ.....บาท

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

(๓) ระยะเวลาการจ่ายค่าตอบแทนจ่ายภายใน.....วัน นับตั้งแต่ส่งมอบงาน

โดยจ่ายเป็น

☐ เงินสด

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

(๔) สถานที่จ่ายค่าตอบแทน

☐ สถานประกอบกิจการ

☐ สถานที่ทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน

☐ สถานที่อื่นๆ (ระบุ).....

(๕) การหักค่าตอบแทน

☐ ไม่มี

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง

☐ มี (ระบุ).....

(๖) หลักประกันชิ้นงาน

☐ ไม่มี

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง

☐ มี (ระบุ).....

๕.๔ ความปลอดภัยในการทำงาน

(๑) ผู้รับงานไปทำที่บ้านเคยได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยจากงานที่ทำหรือไม่

☐ ไม่เคย

☐ เคย (ระบุ).....

(๒) งานที่มีลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของหญิงมีครรภ์หรือเด็กซึ่งมีอายุต่ำกว่าสิบห้าปี (ม. ๒๐)

☐ ไม่มี

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง

☐ มี (ระบุ).....

.....
.....
(๓) งานเกี่ยวกับวัตถุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย (ม. ๒๑ (๑))

☐ ไม่มี

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง

☐ มี (ระบุ).....
.....
.....

(๔) งานที่ต้องทำด้วยเครื่องมือหรือเครื่องจักร ซึ่งผู้ทำได้รับความสั่นสะเทือนอันอาจเป็นอันตราย (ม. ๒๑ (๒))

☐ ไม่มี

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง

☐ มี (ระบุ).....
.....
.....

(๕) งานเกี่ยวกับความร้อนจัดหรือเย็นจัดอันอาจเป็นอันตราย (ม. ๒๑ (๓))

☐ ไม่มี

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง

☐ มี (ระบุ).....
.....
.....

(๖) งานอื่นที่อาจกระทบต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ม. ๒๑ (๔))

☐ ไม่มี

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง

☐ มี (ระบุ).....
.....
.....

(๗) การจัดหาหรือส่งมอบวัตถุอันตราย อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นที่ใช้ในการทำงานที่อาจเป็นอันตรายต่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน (ม. ๒๒)

☐ ไม่มี

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง

☐ มี (ระบุ).....
.....
.....

(๘) การแจ้งเตือนให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้วัตถุอันตราย อุปกรณ์ และสิ่งอื่นที่ใช้ในการทำงาน (ม. ๒๓)

☐ ไม่มี

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง

☐ มี (ระบุ).....
.....
.....

(๙) วิธีการในการป้องกันแก้ไขอันตรายที่เกิดจากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำงาน (ม. ๒๓)

☐ ไม่มี

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง

☐ มี (ระบุ).....
.....
.....

(๑๐) จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับลักษณะงานให้กับผู้รับงานไปทำที่บ้าน
อย่างเพียงพอ (ม. ๒๓)

☐ ไม่มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ มี (ระบุ).....

(๑๑) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในการทำงานที่ผู้จ้างงานจัดให้ (ม. ๒๓)

☐ ไม่มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ มี (ระบุ).....

(๑๒) การส่งคืนอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่เหลืออยู่แก่ผู้จ้างงาน เมื่องานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จ (ม. ๒๓)

☐ ไม่มี ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ มี (ระบุ).....

(๑๓) ผู้รับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลในกรณีที่ผู้รับงานไปทำที่บ้านประสบอันตราย เจ็บป่วย ทุพพลภาพ หรือถึงแก่ความตาย
เนื่องจากการใช้วัตถุอันตราย อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นที่ใช้ในการทำงาน (ม. ๒๔)

☐ ผู้จ้างงาน ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

(๑๔) ผู้รับผิดชอบค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในกรณีที่ผู้รับงานไปทำที่บ้านประสบอันตราย เจ็บป่วย ทุพพลภาพ หรือถึงแก่ความตาย
เนื่องจากการใช้วัตถุอันตราย อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นที่ใช้ในการทำงาน (ม. ๒๔)

☐ ผู้จ้างงาน ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

(๑๕) ผู้รับผิดชอบค่าทำศพในกรณีที่ผู้รับงานไปทำที่บ้านประสบอันตราย เจ็บป่วย ทุพพลภาพ หรือถึงแก่ความตายเนื่องจาก
การใช้วัตถุอันตราย อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นที่ใช้ในการทำงาน (ม. ๒๔)

☐ ผู้จ้างงาน ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๕.๕ สรุปผลการตรวจ

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

๕.๖ การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ กรณีนายจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง

☐ แนะนำ ☐ ออกหนังสือเรียกพบ
☐ ออกคำสั่งให้ปฏิบัติ ☐ เปรียบเทียบปรับ ☐ ดำเนินคดีชั้นพนักงานสอบสวน

๕.๗ รายงานการบรรยาย

ให้กล่าวถึงสภาพการทำงาน กระบวนการผลิต สภาพการจ้าง การกระทำความผิด การแก้ไขปรับปรุง รายละเอียด
เกี่ยวกับการดำเนินการของเจ้าหน้าที่และรายงานความเห็น.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ที่.....

.....
.....

.....

เรื่อง ขอให้ไปพบพนักงานตรวจแรงงาน

เรียน

ตามที่พนักงานตรวจแรงงานได้ตรวจสอบสภาพการทำงานในสถานประกอบกิจการ/สำนักงาน
ของผู้จ้างงาน/สถานที่ทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้านในวันที่.....
ซึ่งพนักงานตรวจแรงงานไม่ได้พบและสอบถามข้อเท็จจริงจากท่านในวันดังกล่าว

เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงาน
ไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๓) พนักงานตรวจแรงงานจึงเชิญท่านไป
พบในวัน..... เวลา..... น. ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
..... เลขที่ หมู่ ถนน.....
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....
พร้อมทั้งนำเอกสารไปให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบด้วย ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

พนักงานตรวจแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

โทร.....

(โปรดอ่านหมายเหตุด้านหลัง)

หมายเหตุ

๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๓๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้พนักงานตรวจแรงงานมีอำนาจดังต่อไปนี้

ฯลฯ

(๓) มีหนังสือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

ฯลฯ

มาตรา ๔๕ ผู้ใดขัดขวางไม่อำนวยความสะดวก ไม่มาให้ถ้อยคำ ไม่ส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ ตามหนังสือเรียกของกรรมการหรืออนุกรรมการตามมาตรา ๓๑ หรือพนักงานตรวจแรงงานตามมาตรา ๓๗ หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานตรวจแรงงาน แพทย์ นักสังคมสงเคราะห์หรือผู้เชี่ยวชาญตามมาตรา ๓๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. หากท่านมีความจำเป็นไม่สามารถไปพบพนักงานตรวจแรงงานด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้บุคคลอื่นไปแทนก็ได้แต่ต้องเป็นผู้ซึ่งทราบเรื่องเกี่ยวกับการนี้เป็นอย่างดี โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายไปแสดงด้วย



แบบ รน. ๕

ที่.....

.....
.....

.....

เรื่อง ให้ไปพบพนักงานตรวจแรงงาน

เรียน

อ้างถึง

ตามหนังสือที่อ้างถึง พนักงานตรวจแรงงานได้เชิญท่านไปพบ เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน ในวันที่.....เวลา.....น. ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน.....พร้อมทั้งนำเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้ตรวจสอบด้วย แต่ท่านมิได้ไปพบพนักงานตรวจแรงงานโดยมิได้ชี้แจงเหตุผลขัดข้องให้ทราบ นั้น

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ พนักงานตรวจแรงงานจึงให้ท่านไปพบพนักงานตรวจแรงงานเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณา ในวันที่.....เวลา.....น. ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....พร้อมทั้งนำเอกสารไปให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบด้วย ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

พนักงานตรวจแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

โทร.....

(โปรดอ่านหมายเหตุด้านหลัง)

หมายเหตุ

๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๓๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้พนักงานตรวจแรงงานมีอำนาจดังต่อไปนี้

ฯลฯ

(๓) มีหนังสือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความจำเป็น

ฯลฯ

มาตรา ๔๕ ผู้ใดขัดขวางไม่อำนวยความสะดวก ไม่มาให้ถ้อยคำ ไม่ส่งเอกสารหรือวัตถุใด ๆ ตามหนังสือเรียกของกรรมการหรืออนุกรรมการตามมาตรา ๓๑ หรือพนักงานตรวจแรงงานตามมาตรา ๓๗ หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานตรวจแรงงาน แพทย์ นักสังคมสงเคราะห์หรือผู้เชี่ยวชาญตามมาตรา ๓๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. หากท่านมีความจำเป็นไม่สามารถไปพบพนักงานตรวจแรงงานด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้บุคคลอื่นไปแทนก็ได้แต่ต้องเป็นผู้ซึ่งทราบเรื่องเกี่ยวกับการนี้เป็นอย่างดี โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายไปแสดงด้วย



คำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน
ที่...../.....

เรื่อง ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

พนักงานตรวจแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน.....
..... ได้ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง
ผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ ของ..... ตั้งอยู่เลขที่.....
หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ปรากฏว่า (ข้อเท็จจริงที่ปรากฏ)

สภาพการทำงานดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓
มาตรา..... (ข้อกฎหมายอ้างอิง).....

พนักงานตรวจแรงงาน พิจารณาข้อเท็จจริงดังกล่าวประกอบกับข้อกฎหมายตามพระราชบัญญัติ
คุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้ว เห็นว่า.....
..... ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓
ดังต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน
พ.ศ. ๒๕๕๓ พนักงานตรวจแรงงาน จึงสั่งให้.....ผู้จ้างงาน/ผู้รับงาน
ไปทำที่บ้าน ปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามข้อ.....ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ทราบหรือได้รับทราบ
คำสั่ง และปฏิบัติตามข้อ.....ภายใน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
(.....)

พนักงานตรวจแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ)..... ผู้รับ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ มาตรา ๓๘ คำสั่งของพนักงานตรวจแรงงานตามมาตรา ๓๗ (๔) ให้อุทธรณ์ต่อศาลแรงงาน
ภายในระยะเวลาที่กำหนดในคำสั่ง แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่งย่อมไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน
เว้นแต่ศาลแรงงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น หรือมีการวางหลักประกันตามที่ศาลแรงงานจะกำหนด

ในกรณีผู้จ้างงาน หรือผู้รับงานไปทำที่บ้านไม่นำคดีไปสู่ศาลแรงงานภายในกำหนดให้คำสั่งนั้น
เป็นที่สิ้นสุด ในกรณีผู้จ้างงานเป็นฝ่ายนำคดีไปสู่ศาลแรงงาน ให้ศาลแรงงานมีอำนาจกำหนดให้ผู้จ้างงาน
ต้องวางหลักประกันต่อศาลแรงงานตามที่ศาลแรงงานกำหนด จึงจะฟ้องคดีได้ เว้นแต่ศาลแรงงานจะกำหนด
เป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่ผู้จ้างงานหรือผู้รับงานไปทำที่บ้านได้ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน
ตามมาตรา ๓๗ (๔) หรือได้ปฏิบัติตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลแรงงาน การดำเนินคดีอาญาต่อผู้จ้างงาน
หรือผู้รับงานไปทำที่บ้านให้เป็นอันระงับไป

มาตรา ๔๗ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงานที่สั่งตามมาตรา ๓๗ (๔)
ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท